



ROMÂNIA

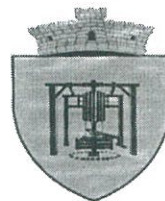
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PĂCUREȚI
PRIMĂRIA

Sediul Primăriei: Sat Păcureți, Strada Varful Mare r.4

Telefon: 0244.219.099

Email: primaria_pacureti@yahoo.com

WEB: www.comunapacureti.ro



JUDEȚUL PRAHOVA	
PRIMĂRIA COMUNEI PĂCUREȚI	
Intrare leșire	Nr. 1623
Ziua 25	Luna 03 An 2026

RAPORT DE ACTIVITATE

2025

Primarul Comunei Păcureți

Ionuț Georgian Voicu

CUPRINS

1. Prezentare generala – imagini.....	pag. 4-8
2. Evoluția localității – Indicatori statistici.....	pag.9
3. Gestionarea fondurilor publice și patrimoniului.....	pag.9
4. Investiții realizate din bugetul local, voluntariat și donații publice.....	pag.9-10
4.1. Alimentarea cu apa.....	pag.9
4.2. Iluminat public.....	pag.9
4.3. Reabilitarea/renovarea școlii din satul Matița având ca destinație Cabinet Medical..	pag.9-10
4.4. ”Casa lui Georgian”.....	pag.10
4.5. Activități peisagistice și toaletare copaci.....	pag.10
5. Activități socio-culturale.....	pag.10
6. Proiecte Europene, finanțări nerambursabile și axele de finanțare pe care au fost depuse.....	pag.10-11
7. Infrastructură servicii publice și utilități.....	pag.11
8. Protecția mediului și calitatea vieții.....	pag.11-12
9. Strategii, politici publice și relația cu mediul de afaceri.....	pag.12
10. Educația.....	pag.12
11. Viceprimar – Consilier Local.....	pag.12
12. Secretarul General al Comunei.....	pag.13
13. Compartimentul Resurse Umane.....	pag.13-14
14. Compartimentul Contabilitate,taxe și impozite locale (Venituri).....	pag.14-15
15. Compartimentul Contabilitate Impozite si Taxe Locale (Cheltuieli).	pag.15-16
16. Poliția locală.....	pag.16

- 17. Compartimentul Cadastru si Urbanism.....pag.16
- 18. Compartimentul Registru Agricol.....pag.17
- 19. Compartiment Asistență socială si Compartiment Stare civila.....pag.17-18

1. Prezentare generala – imagini

În vederea asigurării unei transparențe totale instituționale și pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ, primarul comunei Păcureți, Ionuț Georgian Voicu, prezintă raportul de activitate al primului an din actualul mandat.

Ionuț Georgian Voicu, Primar al comunei Păcureți



Dragi locuitori ai comunității din Păcureți,

Anul 2025 a fost primul an calendaristic încheiat în calitate de primar al comunității noastre. A fost un an cu multe reușite, în ciuda faptului că măsurile de austeritate și resursele materiale limitate s-au resimțit din plin.

Pe această cale, doresc să prezint un scurt bilanț al activității mele și al aparatului administrativ.

În perioada recentă, am concentrat cele mai multe resurse în zona de infrastructură: reabilitarea și repararea conductei de distribuție a apei, modernizarea drumurilor, renovarea spațiului fostei școli/grădinițe din satul Pieptănari pentru amenajarea

unui cabinet medical, implementarea proiectului de canalizare, precum și extinderea rețelei de gaze în satul Matița.

De asemenea, am acordat o atenție deosebită unităților de învățământ, consultându-mă permanent cu cadrele didactice și ținând cont de nevoile acestora, pentru a asigura copiilor noștri condiții cât mai bune de studiu.

Un alt obiectiv important a fost îmbunătățirea serviciilor publice. Am eficientizat activitatea aparatului administrativ, am simplificat procedurile pentru eliberarea documentelor și am făcut pași concreți către digitalizarea serviciilor, astfel încât interacțiunea dumneavoastră cu primăria să fie mai rapidă, mai eficientă și mai transparentă.

În domeniul social, am sprijinit persoanele vulnerabile prin programe dedicate și prin colaborări cu instituții și organizații locale. Totodată, am inițiat și susținut activități culturale și sociale care aduc comunitatea împreună și promovează valorile locale.

Abordarea inedită a unor proiecte de dezvoltare – precum cabinetul medical din satul Matița și reabilitarea conductei de distribuție a apei printr-un model bazat pe donații cetățenești și muncă voluntară s-a dovedit a fi un real succes. Implicarea dumneavoastră demonstrează că, atunci când lucrăm împreună, putem depăși orice dificultate.

Știm că mai sunt multe lucruri de îmbunătățit. De aceea, rămânem deschiși dialogului și încurajăm implicarea activă a fiecăruia dintre dumneavoastră în viața comunității. Doar împreună putem construi un viitor mai bun, bazat pe responsabilitate, transparență și respect reciproc.

Vă mulțumesc pentru încrederea acordată și pentru sprijinul constant.

Cu deosebită considerație, Ionuț Georgian Voicu.







2. Evoluția localității – Indicatori statistici

Conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, populația comunei Păcureți, în anul 2025 a fost de 1754.

3. Gestionarea fondurilor publice și patrimoniului

Valoarea totală a bugetului aprobat pentru anul 2025 a fost de 5.544.380,00.

4. Investiții realizate din bugetul local, voluntariat și donații publice

În pofida anului dificil afectat de măsurile de austeritate și lipsa sprijinului atât guvernamental cât și județean, am demarat proiecte inedite bazate pe voluntariat și donații ce au făcut ca acestea să se concretizeze.

4.1. Alimentarea cu apa

Pe tot parcursul anului 2025, din bugetul local al comunei Păcureți au fost finanțate lucrări de reparație/înlocuire a conductei de distribuție a apei care să asigure remedierea problemei majore a localității și anume lipsa apei potabile în satele Tulburea, Curmătura și Păcureți.. Au fost înlocuiți 7400 ml de țevă racord astfel un număr de 181 bransamente noi.

Mobilizarea cetățenilor prin donații (achiziția a 1700 m de țevă și alte componente), munca voluntară au făcut ca în luna februarie a acestui an, satul Tulburea să se bucure de o rețea de apă funcțională în parametrii și standardele impuse, fără pierderi și întreruperi fregvente.

4.2. Iluminat public

S-a intervenit prin înlocuirea lămpilor de iluminat public și repararea tronsoanelor nefuncționale.

4.3. Reabilitarea/renovarea școlii din satul Matița având ca destinație Cabinet Medical.

Lipsa cabinetului medical din satul Matița a fost una dintre prioritățile începutului meu de mandat. Așezarea geografică a satului, populația îmbătrânită, lipsa mijloacelor de transport sunt câteva dintre principalele motive ce m-au determinat să găsesc soluții reale în implementarea acestui proiect. Prin muncă voluntară,

donății și o parte din bugetul local la finele anului 2025 preconizăm că am ajuns la jumătatea proiectului.

4.4. "Casa lui Georgian"

Un proiect de suflet pentru mine și voluntarii comunității noastre a fost ridicarea într-un timp record a unei căsuțe pentru un tânăr cu nevoi speciale în satul Curmătura.

4.5. Activități peisagistice și toaletare copaci

Au fost întreprinse multe acțiuni de voluntariat în zilele libere, în care s-au toaletat și tăiat copacii de pe marginea șoselelor, s-au curățat șanturile și rigolele, s-a tuns iarba, s-a igienizat și ecologizat zonele acoperite de gunoierul aruncat ilegal. Școlile, grădinița și locurile de joacă pentru copii au beneficiat de aceleași activități.

5. Activități socio-culturale

Pe parcursul anului 2025 am inițiat și susținut evenimente sociale și activități culturale care au contribuit la creșterea și apropierea comunității.

6. Proiecte Europene, finanțări nerambursabile și axele de finanțare pe care au fost depuse:

- „Modernizare drumuri de interes Local și drum comunal, în satele Păcureți, Matia, Bărzila, Curmătura și Slavu (Drumuri publice din interiorul localității categoria V – lungimea 15,1 km. Include lucrări suplimentare: lucrări de consolidare, lucrări pentru asigurarea accesului la proprietăți). Valoare proiect: 11,000.000 lei la care se adaugă o cofinanțare din bugetul propriu de 685.337,30. Stadiu implementare: contract de finanțare semnat.- Programul National de Investitii Anghel Saligny
- Extindere rețea distribuție gaze naturale (Rețea distribuție gaze 4.1 km.Gospodării conectate 329). Valoare proiect: 5.618.700,07 la care se adaugă o cofinanțare din bugetul propriu de 357.909,82.Stadiu implementare: contract de finanțare semnat.- Programul National de Investitii Anghel Saligny
- “Construire capacitate de producere a energiei electrice din resurse regenerabile pentru consum propriu în comuna Păcureți”. Valoare proiect: 273,329.93 la care se adaugă o cofinanțare din bugetul propriu de

259.497,70. Stadiu implementare: contract de finanțare semnat.- Fondul pentru Modernizare Ministerul Energiei

- Cadastru Programul Național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ – teritoriale pentru sectoarele cadastrale – Finanțarea XII – Sectorul 50
- Digitalizare în sprijinul administrației publice din comuna Păcureți. Valoare proiect 2.167.751,66 la care se adaugă o cofinanțare din bugetul propriu 81.416,16. Stadiu implementare: în curs de evaluare.- Programul Regional Sud Muntenia
- Reabilitare, modernizare, consolidare, extindere și dotare Școală Gimnazială „Andrei Nicolaescu-Păcureți” comuna Păcureți. Valoare proiect 10.045.211,16 la care se adaugă o cofinanțare din bugetul propriu 945.420,42. Stadiu implementare: în curs de evaluare.- Programul Regional Sud Muntenia

7. Infrastructură servicii publice și utilități

S-a intervenit pentru îmbunătățirea siguranței și accesibilității, prin lucrări la drumuri, punți, toaletare arbori, precum și lucrări de întreținere, reparații curente ale infrastructurii existente.

Prin investițiile realizate, administrația locală urmărește creșterea confortului și a siguranței locuitorilor .

8. Protecția mediului și calitatea vieții

În anul 2025 primăria Păcureți a derulat o serie de campanii dedicate protecției mediului și îmbunătățirii calității vieții.

- 11.06.2025-17.06.2025 Primăria Păcureți împreună cu operatorul de salubritate BIN GO Soluțiuni – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – “Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor:” Prahova a demarat o campanie de colectare gratuită a deșeurilor voluminoase.
- 08.08.2025-12.08.2025 Campanie de colectare gratuită a deșeurilor electrice și electrocasnice, campanie desfășurată în parteneriat între Primăria Păcureți și operatorul de salubritate BIN GO Soluțiuni.

- 27.11.2025 Primăria Păcureți în parteneriat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova, derulează o campanie de colectare gratuită a deșeurilor voluminoase.

9. Strategii, politici publice și relația cu mediul de afaceri

Primăria Păcureți caută soluții pentru a atrage investitori din mediu privat, atât pe plan național cât internațional. Ducem diligențe de ”înfrățire” cu o localitate din Statele Unite ale Americii.

10. Educația

În anul 2025, 201 elevi ai localității noastre au beneficiat de Programul Național ”Masă sănătoasă” în valoare de 333.711,15 lei .

11. Viceprimar – Consilier Local

Viceprimarul comunei Pacureti, domnul Marin Aurelian, a desfasurat in anul 2025 activitati in conformitate cu atributiile stabilite si prevederile legale in vigoare. In perioada de referinta viceprimarul a coordonat activitatea unor compartimente din cadrul aparatului de specialitate, in special in domeniul gospodarii comunale, contribuind la buna functionare a serviciilor publice si la mentinerea unui cadru administrativ eficient. De asemenea acesta a fost implicat in derularea lucrarilor de interes local, lucrari edilitare si alte interventii necesare la nivelul comunei, urmarind stadiul de executie si respectarea termenelor stabilite. In relatia cu cetatenii, viceprimarul a participat la acordarea audientelor si la solutionarea sesizarilor venite din partea comunitatii, contribuind la mentinerea unui dialog constant intre administratia publica locala si locuitorii comunei.

Activitatea viceprimarului a contribuit la sprijinirea demersurilor administrative si la realizarea obiectivelor stabilite pentru anul 2025 la nivelul comunei.

12. Secretarul General al Comunei

În decursul anului au fost convocate **17 ședințe** și s-au desfășurat **17 din care 11 ordinare, 6 extraordinare**, în cadrul cărora au fost adoptate **64 hotărâri de consiliu**. Proiectele au fost contrasemnate pentru legalitate, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate.

13. Compartimentul Resurse Umane

Pe parcursul anului 2025 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local Păcureți nr. 9/27.01.2025 privind transformarea funcției contractuale de muncitor necalificat în muncitor calificat prin care s-a aprobat și modificarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Păcureți, jud. Prahova, conform anexelor 1 și 2.

În ce privește fluctuația de personal:

- au încetat două contracte individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției (muncitor necalificat în cadrul Compartimentului Cultură și Administrativ; inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Monitorul Oficial local);
- au fost numiți în funcția publică de execuție, grad debutant, doi funcționari publici, după cum urmează:
- un funcționar public Consilier, clasa I, grad debutant în cadrul Compartimentului Contabilitate, taxe și impozite locale;
- un funcționar public Consilier achiziții publice, clasa I, grad debutant în cadrul Compartimentului Achiziții publice;
- s-a modificat raportul de serviciu a doi funcționari publici din cadrul Compartimentului Cadastru și urbanism prin transfer în interesul serviciului;
- au fost făcute două angajări pe posturi contractuale: muncitor calificat în cadrul Compartimentului Cultură și Administrativ; inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Monitorul Oficial local.

Tot în anul 2025 au fost 2 încetări ale contractelor individuale de muncă ale asistentilor personali, 14 acordări indemnizație persoană cu handicap grav și 6 încetări privind acordarea indemnizației persoanelor cu handicap grav.

În ceea ce privește funcțiile publice de conducere, în cursul anului 2025, a încetat raportul de serviciu al secretarului general al comunei Păcureți prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, funcție exercitată cu caracter temporar de către alt funcționar public din cadrul instituției.

În anul 2025 s-a organizat concurs de recrutare privind ocuparea funcției contractuale vacante de muncitor calificat Compartiment Cultura și Administrativ și concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de inspector de specialitate, Compartiment Monitorul Oficial Local.

Venitul mediu brut pe anul 2025 al personalului din primărie incluzând consilierii locali, demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual, polițiștii locali, asistenții personali și indemnizațiile persoanelor cu handicap a fost de 43.447 lei.

Venitul mediu net pe anul 2025 al personalului din primărie incluzând consilierii locali, demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual, polițiștii locali, asistenții personali și indemnizațiile persoanelor cu handicap a fost de 31.172 lei.

14. Compartimentul Contabilitate, taxe și impozite locale (Venituri)

Compartimentul Impozite și Taxe Locale, are rolul de a asigura condițiile necesare pentru administrarea impozitelor și taxelor locale (datorate de contribuabili persoanele fizice și juridice cu bunuri impozabile în Comuna Păcureți) de natura impozitului/taxei pe clădiri și terenuri, impozitului pe mijloacele de transport, taxelor de firmă și publicitate și altor taxe așa cum sunt prevăzute de Codul fiscal, precum și a debitelor din amenzile privind circulația pe drumurile publice.

În cadrul acestui compartiment activează 2 salariați, casier și referent principal roluri fiscale.

În anul 2025, s-au încasat impozite și taxe locale de la persoane fizice și juridice, în suma totală de 735.928,62 lei din care:

- prin casierie-448.504 lei-1709 chitanțe eliberate;
- prin virament-287.424.62 lei;

Activitatea compartimentului a presupus întocmirea și comunicarea a:

- 2500 decizii de impunere, 2500 înștiințări de plată, privind impozitele și taxele locale pentru persoanele fizice și juridice din comună;
- 900 somații cu privire la impozitele și taxele locale persoane fizice și juridice;
- 900 titluri executorii cu privire la taxele și impozitele locale;
- 98 adrese de înființare proprie la impozitele și taxele locale persoane fizice restante;
- -98 adrese de înștiințare privind înființarea popririi cu privire la impozitele și taxele locale persoane fizice;
- 16 adrese de sistare înființare a popririi cu privire la impozitele și taxele locale persoane fizice restante;
- 298 certificate fiscale la solicitarea contribuabililor;

S-au întocmit dosare fiscale pentru persoanele fizice și juridice, s-au operat acte de vânzare-cumpărare cu privire la terenuri și case, s-au întocmit și comunicat liste cu bunurile contribuabililor ca urmare a solicitărilor transmise de executorii judecătorești și liste către ANAF, s-au întocmit și comunicat înștiințări de plată, decizii de impunere pentru 150 amenzi și confirmări primire debite la organele emitente, s-au operat 254 contracte de vânzare-cumpărare mijloace de transport, din care 150 de cazuri pe partea de impunere și 104 radieri din evidența fiscală.

15. Compartimentul Contabilitate Impozite si Taxe Locale (Cheltuieli)

Potrivit legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale și evidența contabilă sintetică și analitică a veniturilor și cheltuielilor bugetului local, în cadrul compartimentului de contabilitate taxe și impozite locale (cheltuieli) s-au desfășurat următoarele:

- întocmirea și păstrarea documentelor justificative și contabile;
- plăți derulate prin conturile deschise la trezorerie, în baza documentelor justificative, în conformitate cu dispozițiile legale;
- întocmirea lunară a bilanțului de verificare;
- raportare trimestrială și anuală, cu respectarea prevederilor legale privind organizarea contabilității;
- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea rectificărilor bugetare;

- întocmirea cererilor și documentațiilor privind deschiderea creditelor bugetare la Trezorerie
- verificarea gestiunii casei lunare, privind numerarul existent
- utilizarea programului FOREXEBUG prin încărcarea bugetului individual, înregistrarea angajamentelor legale, efectuarea de recepții, transmiterea raporturilor lunare, trimestriale, și anuale conform FOREXEBUG;
- întocmirea lunară a contului de execuție al veniturilor și cheltuielilor a bugetului local;
- efectuarea contabilității fondurilor cu destinație specială;
- asigurarea înregistrării în contabilitate și plata salariilor conform situațiilor centralizatoare primite de la compartimentul resurse umane ;

16.Poliția locală

Sanctiuni aplicate :

- avertismente verbale – 24;
- avertismente scrise – 7;
- amenzi contravenționale aplicate – 9 în valoare de 2300 lei;
- sesizări telefonice – 27;
- sesizări monitorizate -27;
- informări trimise către populație – 64;
- vehicule înregistrate – 2;
- petiții rezolvate – 2;
- sesizări rezolvate - 27

17. Compartimentul Cadastru și Urbanism

Funcționarii din cadrul acestui compartiment au verificat corectitudinea informațiilor prezentate de petenți, încadrarea în prevederile documentațiilor de urbanism, încadrarea propunerilor din autorizațiile de construire/destruire. A întocmit și a redactat certificate de urbanism precum și prelungiri pentru aceste certificate și autorizații de construire. În anul 2025 au fost emise 7 autorizații de construire, 12 certificate de urbanism (8 certificate de urbanism pentru construcții, 3 dezmembrări teren, 1 bransament electric), 3 acorduri administrator drum.

18. Compartimentul Registru Agricol

Activitatea din cadrul compartimentului Registrului Agricol a constat în:

Completarea și ținerea la zi a evidenței Registrului Agricol privind diverse operațiuni ce au ca scop dezbaterea moștenirii (certIFICATE moștenitor, sentințe judecătorești), cumpărarea/vânzare imobile pe raza localității . S-au actualizat și completat în Registrului Agricol Electronic un număr de 234 roluri. Eliberarea unui număr de 613 documente din evidența registrului agricol precum:

- adeverințe pentru întocmirea actelor notariale;
- adeverințe pentru Serviciu Public Comunitar de Evidență a Persoanelor;
- adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social;
- adeverințe pentru burse școlare;
- adeverințe pentru apicultori;
- adeverințe pentru deținătorii de terenuri agricole în vederea accesării de fonduri de la APIA;
- adresă de corespondență diversă privind registru agricol;
- eliberare atestate producător.

Întocmirea și completarea situațiilor Legii 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România (Anexele 1,2,3,4 – Legea Nr. 18/1991, Legea Nr. 1/2000, Legea Nr. 169/1997, Legea Nr. 247/2005, Legea Nr. 10/2001)

Deplasarea pe teren în vederea verificării și actualizării suprafețelor clădirilor din registrul agricol la nivel de UAT.

19. Compartiment Asistență socială si Compartiment Stare civila

În cadrul acestui serviciu au fost înregistrate

- 7 acte naștere (transcrieri) - 7 certificate naștere eliberate;
- 9 acte casatorie – 9 certificate de căsătorie;
- 18 acte deces- 18 certificate de deces;

Au fost întocmite 8 dosare privind indemnizația lunară de creștere copil în conformitate cu prevederile OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, aprobate cu modificările și completările ulterioare

Activitatea din cadrul compartimentului Registrului Agricol a constat în:

Completarea și ținerea la zi a evidenței Registrului Agricol privind diverse operațiuni ce au ca scop dezbaterea moștenirii (certIFICATE moștenitor, sentințe judecătorești), cumpărarea/vânzare imobile pe raza localității . S-au actualizat și completat în Registrului Agricol Electronic un număr de 234 roluri. Eliberarea unui număr de 613 documente din evidența registrului agricol precum:

- adeverințe pentru întocmirea actelor notariale;
- adeverințe pentru Serviciu Public Comunitar de Evidență a Persoanelor;
- adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social;
- adeverințe pentru burse școlare;
- adeverințe pentru apicultori;
- adeverințe pentru deținătorii de terenuri agricole în vederea accesării de fonduri de la APIA;
- adresă de corespondență diversă privind registru agricol;
- eliberare atestate producător.

Întocmirea și completarea situațiilor Legii 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România (Anexele 1,2,3,4 – Legea Nr. 18/1991, Legea Nr. 1/2000, Legea Nr. 169/1997, Legea Nr. 247/2005, Legea Nr. 10/2001)

Deplasarea pe teren în vederea verificării și actualizării suprafețelor clădirilor din registrul agricol la nivel de UAT.

19. Compartiment Asistență socială si Compartiment Stare civila

În cadrul acestui serviciu au fost înregistrate

- 7 acte naștere (transcrieri) - 7 certificate naștere eliberate;
- 9 acte casatorie – 9 certificate de căsătorie;
- 18 acte deces- 18 certificate de deces;

Au fost întocmite 8 dosare privind indemnizația lunară de creștere copil în conformitate cu prevederile OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, aprobate cu modificările și completările ulterioare

și alocația de stat pentru copii 16 dosare, potrivit prevederilor Legii 61/1993 privind alocația de stat pentru copii republicată, modificată și completată ulterior.

- monitorizarea și urmărirea persoanelor cu probleme sociale și medicale la asistenți personali: nr 16;
- copii cu măsuri de protecție socială : 3;
- anchete sociale revizuire în grad de handicap: 37;
- rapoarte de vizită pentru persoanele cu dizabilități : 32;
- anchete sociale ajutor încălzire: 46;
- cereri ajutor înmormântare : 3;
- ajutor încălzire: 46 dosare;

Persoanele încadrate în grad de handicap au fost sprijinite în întocmirea documentațiilor necesare actualizării certificatelor

Primarul Comunei Pacureti,

IONUT GEORGIAN VOICU

