



ROMÂNIA

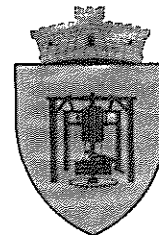
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PĂCUREȚI
PRIMĂRIA

Sediul Primăriei: Sat Păcureți, str
Varful Mare nr. 4

Telefon: 0244.219.099

Email: primaria_pacureti@yahoo.com

WEB: www.comunapacureti.ro



Nr 864/11.02.2026

BULETIN INFORMATIV
INFORMATII DE INTERES PUBLIC CARE SE COMUNICA DIN OFICIU
Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public –anul 2025

a) Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea UAT PACURETI.

-Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata;

-Legea 53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publică, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordonanta Guvernului nr 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor .

- Hotararițe Consiliului local al Comunei Pacureti privind aprobarea organigramei, a numarului de posturi si a statului de functii ale Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pacureti , judetul Prahova.

b) Structura organizatorica, atributiile compartimentelor, programul de functionare, programul de audiente al UAT Pacureti .

b1) Organigrama si Statul de functii al institutiei aprobat prin HCL 9/27.01.2025

b2) Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate –aprobat prin HCL 39/26.11.2019

b3) Programul de lucru — conform Regulamentului de organizare si functionare:

-luni — joi: 8,00 — 16,30;

- vineri: 8,00 — 14;

Program de furnizare a informatiilor de interes public - Compartimentul secretariat.

b4) Program de audiente aprobat prin Dispozitia Primarului nr 8/09.01.2025

Primar — Voicu Ionut-Georgian luni 10-13

Viceprimar — Marin Aurelian marti 10-13

Secretar general comuna — Branoiu Lucica miercuri 10-13

Înscrierile se fac la Registratura Primariei comunei Pacureti s-au prin adresa de e-mail primaria_pacureti@yahoo.com.

c) Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primariei Comunei Pacureti si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public.

-Conducerea Primariei Comunei Pacureti :

-dl. Voicu Ionut-Georgian — Primar tel 0727062669

-dl. Marin Aurelian — Viceprimar tel 0736074915

-dna. Branoiu Lucica — Secretarul general al comunei Pacureti tel 0734734162.

-Persoana responsabila cu difuzarea informatiilor de interes public: Branoiu Lucica
Compartimentul Secretariat,Relatia cu Consiliul Local,Monitorizare Proceduri Administrative.

d)Coordonatele de contact:

Denumire: Primaria Comunei Pacureti;

Sediul: Comuna Pacureti , sat Pacureti, str. Varful Mare , nr. 4, judetul Prahova;

Telefon/fax: 0244219099;

e-mail: primaria_pacureti@yahoo.com;

Site : <http://primariapacureti.ro>

Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil se pot consulta la sediul institutiei si pe site-ul institutiei <http://primariapacureti.ro>

e)Programele si strategiile proprii : Strategia de dezvoltare a Comunei Pacureti anii 2021-2027 aprobata prin HCL nr 16/27.02.2025.

f)Lista cuprinzând documentele de interes public comunicate din oficiu, potrivit art.5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

- Hotărârile Consiliului Local;
- Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate, referatele de aprobare;
- Informări și rapoarte prezentate în ședințele Consiliului Local;
- Procesele verbale privind ședințele Consiliului Local;
- Minutele dezbaterilor publice;
- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- Anunțuri referitoare la elaborarea unui act normativ;
- Programul de funcționare și programul audiențelor;
- Raportul anual de activitate al Primarului;
- Raportul de activitate cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001 ;
- Buletinul informativ privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001;
- Raportul privind implementarea Legii nr. 52/2003;
- Rapoartele de activitate ale consilierilor locali;
- Componenta Consiliului Local;
- Declarațiile de avere și interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici;
- Organigrama aparatului propriu;
- Codul de etică al angajaților instituției;
- Planul Urbanistic General, Regulament local de urbanism aferent PUG com Pacureti;
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
- Bugetul local, bilanțul contabil;
- Anunțuri pentru organizarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, anunțuri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Lista de investiții, contractele de finanțări nerambursabile acordate de instituție; Informații privind organizarea licitațiilor conform legislației în vigoare;
- Programul și strategia de dezvoltare economico-socială pentru perioada 2021-2027; Programe și strategiile proprii;
- Anunțuri privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante;
- Comunicate de presă, buletine informative, materiale de presă;
- Datele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet);
- Datele de contact ale instituțiilor/serviciilor aflate în subordinea Comunei Pacureti;
- Alte documente și informații, care nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 544/2001.

g)Lista documentelor de interes public gestionate de serviciile/compartimentele din cadrul Primăriei.

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- Coordonatele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet);
- Hotărârile Consiliului Local;
- Procese verbale ale ședințelor de Consiliu Local
- Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate, referatele de aprobare;
- Dispozițiile Primarului care nu au caracter individual;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
- Declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici;
- Raportul anual de activitate al Primarului;
- Bugetul local, bilanțul contabil;
- Lista de investiții;
- Contractele de achiziții publice;
- Contractele de finanțări nerambursabile acordate de instituție;
- Documentele referitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor;
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- Codul etic al angajaților instituției;
- Organigrama aparatului propriu;
- Anunțurile privind organizarea concursurilor de recrutare/promovare a funcțiilor publice;
- Comunicate de presă, buletine informative, materiale de presă;
- Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
- Raportul de activitate cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
- Buletinul informativ privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001;
- Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind informațiile de interes public;
- Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 52/2003;
- Anunțuri referitoare la elaborarea unui act normativ;
- CertIFICATE de urbanism;
- Autorizații de construire/demolare sau intrare în legalitate;
- Alte documente și informații, care nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 544/2001.

h)Lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii:

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- Coordonatele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet);
- Hotărârile Consiliului Local;
- Procese verbale ale ședințelor de Consiliu Local
- Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate, referatele de aprobare;
- Dispozițiile Primarului care nu au caracter individual;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
- Declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici;
- Raportul anual de activitate al Primarului;
- Bugetul local, bilanțul contabil;
- Lista de investiții;
- Contractele de achiziții publice;
- Contractele de finanțări nerambursabile acordate de instituție;
- Documentele referitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor;
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- Codul etic al angajaților instituției;
- Organigrama aparatului propriu;
- Anunțurile privind organizarea concursurilor de recrutare/promovare a funcțiilor publice;

- Comunicate de presă, buletine informative, materiale de presă;
- Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
- Raportul de activitate cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
- Buletinul informativ privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001;
- Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind informațiile de interes public;
- Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 52/2003;
- Anunțuri referitoare la elaborarea unui act normativ;
- CertIFICATE de urbanism;
- Autorizații de construire/demolare sau intrare în legalitate;
- Alte documente și informații, care nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 544/2001.

i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - sunt prevăzute la art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001, coroborată cu art. 32 și 33 din Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

În cazul în care o persoană consideră că dreptul său privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă, conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, conform art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute de Lege.

Primar,
Voicu Ionut-Georgian



Intocmit,
Secretar general comuna
Branoiu Lucica