



ROMÂNIA

JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PĂCUREȚI

Sediul primăriei: Sat Păcureți, Str. Varful Mare,
nr. 4

Telefon: 0244.219.099

Email: primaria_pacureti@yahoo.com

WEB: www.primaria-pacureti.ro



Nr. 2964/16.06.2025

ANUNȚ

Primăria comunei Păcureți, cu sediul în Sat Pacureti, Str. Varful Mare, nr. 4, jud. Prahova organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectând prevederile OUG 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: muncitor calificat

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, sunt :

- Sa detina diploma/adeverinta de scoala generala(minim 8 clase);
- Certificat de calificare profesionala;
- vechime in munca: nu se solicita.

Concursul consta in urmatoarele etape succesive:

- selectia dosarelor;
- proba scrisa;
- interviul.

Concursul se va organiza la sediul primariei comunei Pacureti, sala de sedinte, dupa cum urmeaza:

- Selectie dosare: 01.07.2025 ora 13:00;
- Proba scrisa: 09.07.2025 ora 10:00;
- Interviul: 14.07.2025 ora 10:00.

Data publicarii si afisarii anuntului:16.06.2025.

Dosarele de inscriere la concurs pot fi depuse in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii si afisarii anuntului, respectiv de la 16.06.2025 pana la data de 27.06.2025, ora 13:00, la Primaria Comunei Pacureti, Compartimentul Resurse umane.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei

persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	16.06.2025
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs	27.06.2025, ora 13.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	01.07.2025, ora 13.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.07.2025, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	03.07.2025, ora 13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.07.2025, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	09.07.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	09.07.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	10.07.2025, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.07.2025, ora 13.00
11.	Susținerea interviului	14.07.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	14.07.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	15.07.2025, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.07.2025, ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	16.07.2025, ora 15.00

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA:

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant:

1. **Constitutia Romaniei, republicata cu tematica:**
Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale;
Administratia publica locala.

2. **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica:**

Principiile fundamentale în cadrul relațiilor de muncă;

Reguli generale de sănătate și securitate în muncă;

Executarea contractului individual de munca.

3. **Legea nr. 307/2006**, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica:**

Obligațiile salariatului în apărarea împotriva incendiilor.

4. **Legea nr. 319/2006**, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica:**

Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

Instruirea lucrătorilor;

Obligațiile angajatorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

5. **OUG nr. 57/2019**, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Partea a VI-a, Titlul I, Titlul III cu tematica:**

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din administrația publică;

Rolul și atribuțiile personalului contractual;

Drepturile și obligațiile personalului contractual din administrația publică.

6. **H.G. nr. 1146/2006**, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă **cu tematica:**

Cerințe minime generale aplicabile echipamentelor de muncă.

7. **Legea nr. 241/2006** privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare **cu tematica:**

Sisteme de alimentare cu apă și canalizare;

Utilizatorii serviciului de alimentare cu apă și canalizare;

Drepturile și obligațiile utilizatorilor serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

8. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica:**

Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;

Libertatea de circulație, dreptul la libera alegerea domiciliului și accesul în locurile publice.

9. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica:**

Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

Egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse la sediul instituției, compartimentul Resurse umane. Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe site-ul oficial al instituției www.primaria-pacureti.ro, persoană de contact: Tarcau Gabriela-Ramona, funcția Referent, având numărul de telefon 0728821100.

Primar,

Voicu Ionut Georgian