ROMÂNIA
[redacted]
JUDEŢUL PRAHOVA
COMUNA PĂCUREŢI
Sediul primăriei: Sat Păcureţi, Str. Varful Mare, nr. 4
Telefon: 0244.219.099
Email: primaria_pacureti@yahoo.com
WEB: www.primaria-pacureti.ro

Nr. 2530/14.05.2025

ANUNŢ

Primăria comunei Păcureţi, cu sediul in Sat Pacureti, Str. Varful Mare, nr. 4, jud. Prahova organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectând prevederile OUG 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: muncitor calificat
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie
COMPARTIMENT: Administrativ
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale**, conform art. 15 din H.G. nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare:

a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale, sunt :

- studii liceale sau studii profesionale absolvite cu diploma;
- vechime in munca: nu se solicita.

Concursul consta in urmatoarele etape succesive:

- selectia dosarelor;
- proba scrisa;
- interviul.

Concursul se va organiza la sediul primariei comunei Pacureti, sala de sedinte, dupa cum urmeaza:

- Selectie dosare: 30.05.2025 ora 13:00;
- Proba scrisa: 10.06.2025 ora 10:00;
- Interviul: 13.06.2025 ora 10:00.

Data publicarii si afisarii anuntului: 14.05.2025.

Dosarele de inscriere la concurs pot fi depuse in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii si afisarii anuntului, respectiv de la 14.05.2025 pana la data de 28.05.2025, ora 15:00, la Primaria Comunei Pacureti, Compartimentul Resurse umane.

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor depune un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	14.05.2025
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs	28.05.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	30.05.2025, ora 13.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.06.2025, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	03.06.2025, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.06.2025, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	10.06.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	10.06.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.06.2025, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.06.2025, ora 13.00
11.	Susținerea interviului	13.06.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	13.06.2025, ora 13.30
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.06.2025, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.06.2025, ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	17.06.2025, ora 15.00

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA:
la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant:

1. **Constitutia Romaniei**, republicata **cu tematica:**

Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale;
Administratia publica locala.

2. **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările

ulterioare **cu tematica:**
Principiile fundamentale în cadrul relaţiilor de muncă;
Reguli generale de sănătate şi securitate în muncă;
Executarea contractului individual de munca.

3. **Legea nr. 307/2006**, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare **cu tematica:**
Obligaţiile salariatului în apărarea împotriva incendiilor.

4. **Legea nr. 319/2006**, a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare **cu tematica:**
Obligaţiile lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă;
Instruirea lucratorilor;
Obligatiile angajatorilor privind securitatea si sanatatea in munca.

5. **OUG nr. 57/2019**, privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, **Partea a VI-a, Titlul I, Titlul III cu tematica:**
Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din administraţia publica;
Rolul şi atribuţiile personalului contractual;
Drepturile şi obligaţiile personalului contractual din administraţia publica.

6. **H.G. nr. 1146/2006**, privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă **cu tematica:**
Cerinţe minime generale aplicabile echipamentelor de muncă.

7. **Legea nr. 241/2006** privind serviciul de alimentare cu apă şi canalizare **cu tematica:**
Sisteme de alimentare cu apă şi canalizare;
Utilizatorii serviciului de alimentare cu apă şi canalizare;
Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor serviciului de alimentare cu apă şi canalizare.

8. **Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare **cu tematica:**
Accesul la serviciile publice administrative si juridice, de sanatate, la alte servicii,bunuri si facilitati;
Libertatea de circulatie, dreptul la libera alegerea domiciliului si accesul in locurile publice.

9. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare **cu tematica:**
Egalitatea de sanse si tratament intre femei si barbati in domeniul muncii;
Egalitatea de sanse si tratament in ceea ce priveste accesul la educatie, la sanatate la cultura si la informare.

Dosarele de inscriere la concurs pot fi depuse la sediul institutiei, compartimentul Resurse umane. Informaţii suplimentare se pot obţine de la sediul instituţiei, de pe site-ul oficial al instituţiei www.primaria-pacureti.ro, persoană de contact: Tarcau Gabriela-Ramona, funcţia Referent, având numărul de telefon 0728821100.

Primar,
Voicu Ionut Georgian